

## Fortrydelsesret

**Dette afsnit om fortrydelsesret gælder kun for forbrugere i henhold til kapitel 4 i Lov om forbrugeraftaler (LOV nr. 1457 af 17/12/2013). En forbrugeraftale er en aftale, som en erhvervsdrivende indgår som led i sit erhverv, når den anden part (forbrugeren) hovedsagelig handler uden for sit erhverv.**

### Information om annullering af aftalen

#### Fortrydelsesret

Kunden har ret til at træde tilbage fra nærværende aftale inden for 14 dage uden begrundelse. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor kunden eller en af kunden angiven tredjemand, dog ikke transportøren, får den sidste vare i fysisk besiddelse. For at udøve sin beslutning om at fortryde denne aftale skal kunden i en utvetydig erklæring (f.eks. et brev, som sendes med posten, telefax eller ved e-mail) informere os, boesner dk-office, Godthåbsvej 7, 3. sal, 2000 Frederiksberg, tlf. 3132 5021, fax +49 2302 91066-32, e-mail: danmark@boesner.com. Hertil kan kunden bruge nedenstående standard-annulleringsformular, hvilket dog ikke er obligatorisk.

For at overholde fortrydelsesfristen er det tilstrækkeligt, at afsende meddelelsen om udøvelsen af fortrydelsesretten inden fortrydelsesfristens udløb.

#### Følger af fortrydelse

Hvis kunden træder tilbage fra aftalen, skal boesner straks og senest inden for 14 dage fra modtagelse af meddelelsen om kundens annullering af nærværende aftale, tilbagebetale kunden alle modtagne betalinger, herunder leveringsomkostningerne i forbindelse med leveringen af varerne til kunden (med undtagelse af de yderligere omkostninger, som fremkommer ved, at kunden har valgt en anden leveringsmåde end den af boesner tilbudte, prisbilligste standardlevering). Ved denne refusion bruger boesner det samme betalingsmiddel, som kunden har brugt ved sin oprindelige transaktion, medmindre der er indgået en udtrykkelig anden aftale med boesner; kunden bliver under alle omstændigheder ikke pålagt gebyrer ved refusionen.

boesner kan nægte kunden at refundere købesummen, indtil boesner har modtaget varerne eller dokumentation fra kunden for, at kunden har returneret varerne, alt efter, hvad der er det tidligste tidspunkt.

Kunden skal returnere eller overdrage varerne til boesner dk-office, Godthåbsvej 7, 3. sal, 2000 Frederiksberg, senest 14 dage fra den dag, hvor kunden informerede boesner om annulleringen af aftalen. Fristen er overholdt, hvis kunden afsender varerne inden udløb af fristen på 14 dage. Kunden bærer omkostningerne for returneringen af varerne. Omkostningerne skønnes at udgøre maks. ca. DKK 400,-.

Kunden skal dække varernes eventuelle værditab, hvis værditabet kan henføres til en håndtering af varerne, som ikke er nødvendig i forbindelse med kontrollen af varernes beskaffenhed, egenskaber og funktion.



(Hvis du ønsker at træde tilbage fra aftalen, bedes du udfylde denne formular og returnere den)

til boesner dk-office, Godthåbsvej 7, 3. sal, 2000 Frederiksberg  
tlf. 3132 5021, fax +49 2302 91066-32, e-mail: danmark@boesner.com

Hermed træder jeg/vi (\*) \_\_\_\_\_ tilbage fra den af mig/os (\*) \_\_\_\_\_

indgåede aftale om købet af følgende varer (\*) /leveringen af følgende ydelse (\*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bestilt den (\*): \_\_\_\_\_ modtaget den (\*): \_\_\_\_\_

Forbrugerens/forbrugernes navn: \_\_\_\_\_

Forbrugerens/forbrugernes adresse: \_\_\_\_\_

Forbrugerens/forbrugernes underskrift

(kun ved meddelelse på papir): \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

(\*) Overstreg den mulighed der ikke er relevant